

重要事項に係る調査報告書のご案内

「重要事項に係る調査報告書」の作成につきましては、下記の記載事項をご了承の上、ご依頼いただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

記

1. ご依頼について

- ア) 弊社指定の重要事項に係る調査依頼書（以下「依頼書」といいます）に必要事項をご記入下さい。
- イ) 作成手数料を弊社指定の口座にお振込み下さい。（下記「3」に記載の通り）
- ウ) ①**必要事項を記載した依頼書**
②**管理規約または長期修繕計画書が必要な場合は承諾書が必要になります。**
③**銀行振込み控え**を弊社担当部署宛（下記「4」に記載のとおり）にFAXしていただき、お電話にて到着確認のご連絡をお願いします。

※上記「ア」～「ウ」の手続きをもって**受付完了**とし、調査報告書の作成を開始いたします。
※調査報告書の様式については、弊社指定のものに限らせていただきます。
※管理規約（使用細則等含む）、長期修繕計画書は、条件によりお渡しできない物件もございますので、予めご了承下さい。

2. 作成期間および受け渡し方法について

- ア) 調査報告書の作成期間の目安として、以下の期間を頂戴いたします。
- ・ FAX受付当日の **10:00～12:00** までの分 → 中3営業日後に郵送
 - ・ FAX受付当日の **13:00～16:30** までの分 → 中4営業日後に郵送
- ※水・土・日・祝日は休業とさせていただきます。**
- なお、物件によっては、上記期間よりも日数がかかる場合がございますので、予めご了承願います。**
- イ) 調査報告書が完成いたしましたら、書類一式をご郵送いたします。なお、原則としてFAXでの調査報告書等の提供はしておりませんので、ご了承ください。

3. 作成手数料およびお振込先について

- ア) 調査報告書 8,800円 (税込み)
- イ) 管理規約(写し) 3,850円 (税込み)
- ウ) 長期修繕計画書(写し) 1,100円 (税込み)
- エ) 三井住友銀行 横浜駅前支店 普通預金 口座番号：8853394
口座名義人：株式会社相鉄リビングサポート

※振込手数料は御社にてご負担ください。
※お振込控えをもって領収書に代えさせていただきます。

4. 必要書類の送付先およびお問合せ先について

株式会社 相鉄リビングサポート 業務推進センター 調査報告書 担当者
〒220-0004 横浜市西区北幸2丁目9-14 相鉄本社ビル
TEL：045-620-7635 FAX：045-620-7631

※一部の物件については、上記送付先およびお問合せ先が異なる場合がございますので、ご了承ください。

以上